



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 6
О.А. Баранцова
Приказ № 23 от 17.01.2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6

Положение об информационной открытости.

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация МБДОУ д/с № 6 (далее – ДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минфина России от 21.07.2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведению указанного сайта».

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её открытости и доступности.

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ (адрес сайта: ds6-kiz.ru)
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.2. Перечень обязательных требований к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

- дата создания ДОУ;
- информация об учредителе, месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ДОУ;

- информация о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ДООУ;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода);
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказания услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утверждённый в установленном законодательством порядке или бюджетная смета;
- локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчёт о результатах самообследования;
- предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. ДООУ обеспечивает открытость и доступность документов, определённых п.2.3. путём предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ДООУ,
- учредительные документы ДООУ,
- свидетельство о государственной регистрации ДООУ,
- решение учредителя о назначении руководителя ДООУ,
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ),
- план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ,
- годовая бухгалтерская отчётность ДООУ,
- отчёт о результатах деятельности ДООУ и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества,

-сведения о проведённых в отношении ДООУ контрольных мероприятиях и их результатах.

ДООУ также предоставляет в электронном структурированном виде:

-общую информацию о ДООУ,

-информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении,

-информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности,

-информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета,

-информацию о результатах деятельности и об использовании имущества,

-сведения о проведённых в отношении ДООУ контрольных мероприятиях и их результатах,

-информацию о годовой бухгалтерской отчётности ДООУ.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДООУ (положением об официальном сайте ДООУ).

2.6. ДООУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ДООУ:

-фамилия, имя, отчество руководителя,

-должность,

-контактные телефоны,

-адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,

-занимаемая должность (должности),

-учёная степень. (при наличии),

-учёное звание,

-наименование направления подготовки и (или) специальности,

-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),

-общий стаж работы,

-стаж работы по специальности,

-иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (Положение о защите персональных данных работников).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работников внести изменения в размещённую о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ДООУ.

3.1. ДООУ осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДООУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими

максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. ДООУ несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.