

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кизеловского муниципального
района от 31.12.2015 № 481

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 6
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6, именуемое далее Учреждение, является некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кизеловский муниципальный район Пермского края в сфере образования.

1.2. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с частью 1 статьи 48 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6;

сокращенное – МБДОУ д/с № 6.

1.6. Местонахождения Учреждения: 618362, Россия, Пермский край, г.Кизел, ул. Крупской, д. 7.

Юридический адрес Учреждения: 618362, Россия, Пермский край, г. Кизел, ул. Крупской д.7.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кизеловского муниципального района Пермского края(далее – Учредитель), часть функций и полномочий передана отраслевому органу – Управлению образования администрации Кизеловского муниципального района (далее по тексту Управление образования).

1.8. Учреждение создано как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизеловского муниципального района Пермского края и настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к

3

этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется в соответствии с «Положением о порядке комплектования и приёма детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Кизеловского муниципального района», утверждённым постановлением администрации Кизеловского муниципального района, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.4. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой постановлением администрации Кизеловского муниципального района за образовательным учреждением и имеющих право на получение дошкольного образования. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.5. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. При наличии часто и длительно болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, по запросу родителей (законных представителей) и на основании приказа Управления образования в Учреждении могут быть открыты группы:

- компенсирующей направленности;
- круглосуточного пребывания детей.

2.7. Количество детей и соотношение возрастных групп определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.8. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направления (путёвки) Управления образования;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4

2.9. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

2.11. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.12. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; длительность работы Учреждения может составлять 10,5 часов, 12 часов, круглосуточно в соответствии с правовым актом Учреждения.

2.13. Расписание образовательной деятельности рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем.

2.14. Допускается свободное и кратковременное посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком по индивидуальному графику определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.15. Учреждение может закрываться на проведение ремонтных работ. О дате закрытия Учреждение сообщает родителям (законным представителям) не позднее 1 месяца до планируемой даты закрытия Учреждения. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Управление образования.

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании договора, заключённого между медицинским учреждением и Учреждением. Медицинский персонал наряду с заведующим Учреждением несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.17. Работники Учреждения периодически проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, согласно установленному законодательству.

2.18. Организация питания осуществляется администрацией Учреждения. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания, с учётом возраста детей по нормам, утвержденным Санитарно-

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

2.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, её размер, устанавливается постановлением администрации Кизеловского муниципального района.

2.20. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей» и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

2.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Учредителя.

2.22. Перечень платных образовательных услуг должен быть согласован с Управлением образования.

3. Цели и содержание образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и

6

специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.5. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, развитии;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Учреждение, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Основными участниками образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми Учреждения являются несовершеннолетние обучающиеся, их родители (законные представители) и Учреждение в лице педагогических работников и сотрудников Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;
- на возмещение части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают организацию образовательной деятельности обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебного плана, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений

по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- тайну своих персональных данных;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные обязанности.

4.10. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, настоящим Уставом.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Порядок комплектования штата работников Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Перечень лиц, которые не могут быть допущены к педагогической деятельности, а также иной трудовой деятельности в сфере образования, определён трудовым законодательством.

4.13. При приёме на работу работодатель знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет МБДОУ.

Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения, именуемое далее Собрание, образуют работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, коллегиальный орган управления Учреждением или не менее одной трети работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на заседании.

Компетенция Общего собрания:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- предложение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2.2. Для рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, общего собрания работников. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- рассматривает и принимает образовательную программу и учебный план;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения, согласованную с Учредителем;
- участвует в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- рассматривает вопросы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей

дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования);

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов воспитания, образовательных технологий;
- рассматривает и принимает отчёт по самообследованию, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о направлении обучающегося, имеющего проблемы в обучении, на консультацию или обследование психолого-медико-педагогической комиссии;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассматривает вопросы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рассматривает и принимает решение о выдвижении кандидатов из числа педагогических работников Учреждения для награждения отраслевыми государственными наградами;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает и принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные локальные акты в пределах своей компетенции.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.2.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет МБДОУ д/с № 6 (далее – Совет). Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Совета Учреждения – пять лет. Одно и то же лицо может быть избранным членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, права его членов регламентируются «Положением о Совете МБДОУ д/с № 6», принятым общим собранием работников.

13

Решение о назначении членов Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета Учреждения к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

В Совет Учреждения входят 6 человек:

- родители (законные представители) детей;
- работники Учреждения;
- представитель общественной организации.

Совет Учреждения возглавляет Председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета Учреждения. Заведующий Учреждением может быть членом Совета по должности от работников. Заведующий не может быть избран Председателем Совета Учреждения. Не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей от родителей (законных представителей) детей, работники, дети которых посещают Учреждение.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, не менее 2 раз в год. Ход заседания Совета Учреждения и решения оформляются протоколом.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета. В случае равенства голосов, голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на Председателя Совета Учреждения.

Совет Учреждения:

- рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующего Учреждением рассматривает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- представляет работников к различным видам поощрений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения детей в Учреждении;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения могут пользоваться услугами детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

5.3. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на деятельность связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы).

Полномочия Учреждения в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются общим собранием работников.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется Управлением образования.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором (эффективного контракта) и приказом Управления образования.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.5. Компетенция руководителя.

К компетенции руководителя Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов

15
управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования(утверждения) учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- выполнения муниципального задания;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставления Управлению образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования, отчёта о результатах деятельности Учреждения;
- утверждения штатного расписания и тарификации в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности обучающихся;
- приёма на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров (эффективных контрактов), распределения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.6. Компетенция Учредителя:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, о приостановлении деятельности Учреждения, утверждение Устава учреждения, а также внесение в него изменений;
- определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление в порядке, установленном администрацией Кизеловского муниципального района, контроля за деятельностью бюджетного Учреждения:

а) по использованию и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся у бюджетного Учреждения на праве оперативного управления, а также обеспечению его сохранности;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.7. Компетенция Управления образования:

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление координации и контроля за деятельностью Учреждения;

- координация и контроль процедуры приема воспитанников в Учреждения;

- осуществление иных функций и технологий, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Порядок принятия локальных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты разрабатываются по решению заведующего Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением. Предложения о разработке актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета МБДОУ.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Пермского края.

7. Имущество

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кизеловский муниципальный район. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

7.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется администрацией Кизеловского муниципального района в соответствии его целевым назначением и оформляется распоряжением.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) субсидии из бюджета Кизеловского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- в) субсидии из бюджета Кизеловского муниципального района на иные цели;
- г) средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и других юридических лиц;
- д) иные источники, не закрепленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит передаче в установленном порядке.

7.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии целями создания Учреждения;

- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением образования.

8.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Кизеловского муниципального района.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующим имуществом, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

8.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Крупная сделка или сделка в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только по предварительному согласованию с Учредителем.

8.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка недействительной.

8.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.10 настоящего Устава (платные образовательные услуги).

8.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Пермского края, бюджета Кизеловского

муниципального района. Средства полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.11. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

а) изучает спрос на платные образовательные и определяет предполагаемый контингент детей.

б) создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности детей;

в) заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.12. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.13. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

8.14. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.15. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворения хозяйственных нужд Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кизеловского муниципального района Пермского края.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При изменении типа Учреждения и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если законом не предусмотрено иное. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Передаточный акт и разделительный (ликвидационный) баланс утверждаются администрацией Кизеловского муниципального района и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего учреждения или внесения изменений в учредительные документы существующего учреждения.

9.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования по усмотрению администрации Кизеловского муниципального района.

9.8. Документы постоянного хранения ликвидированного Учреждения, а также документы по личному составу передаются ликвидационной комиссией на государственное хранение в архив Кизеловского муниципального района Пермского края.

9.9. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

9.10. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учреждением в порядке, установленном администрацией Кизеловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

ред Кизел

Город Кизел Пермского края

Четвертого февраля две тысячи шестнадцатого года

Я, Тыщук Ирина Михайловна, нотариус Кизеловского нотариального округа Пермского края подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, проверена, ее принадлежность заявителю подтверждена.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре за № 1-235

Взыскано по тарифу 2000 руб. 0 коп. /в т.ч. услуги правового и технического характера на основании ст. ст. 15, 22, 23 Основ Законодательства РФ о нотариате/

НОТАРИУС



[Handwritten signature]

И. М. Тыщук

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 21/двадцать листов
Нотариус *[Handwritten signature]*

